



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

## FORMULARIO DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

- Entregue personalmente la solicitud de información.
- Presente un poder legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica.
- Pida acuse de recibo de su solicitud de información.
- El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la información.

FECHA: \_\_\_\_\_

No. De SOLICITUD: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

CEDULA, RNC O PASAPORTE No.: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para realizar la solicitud de información)

\_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

INFORMACION O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos o digitales)

\_\_\_\_\_

MOTIVACION DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO QUE POSEE LA INFORMACION: \_\_\_\_\_

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACION: \_\_\_\_\_

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACION (seleccione un medio)

PERSONAL \_\_\_\_\_ . CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ . CORREO ORDINARIO \_\_\_\_\_ .

CORREO CERTIFICADO \_\_\_\_\_ . TELEFONO \_\_\_\_\_ . PAGINAS INTERNET \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

### ESPACIO PARA USO DE LA OAIM

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

SOLICITUD REMITIDA AL SIGUIENTE DEPARTAMENTO O PERSONA COMPETENTE \_\_\_\_\_

COSTO POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO RD\$ \_\_\_\_\_

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$ \_\_\_\_\_